

Ben jij een stevige en ervaren programmamanager en heb je ervaring bij de totstandkoming van CAO's? Ben jij een gedegen sparringspartner voor bestuurders en overlegpartners en werk je graag samen met de provincies in dynamische dossiers op het gebied van arbeidsvoorwaarden en HRM-beleid. Werk je daarbij graag samen met andere overheden en bouw je graag samen aan een team, dan zijn wij op zoek naar jou!

### ***Programmamanager Werkgeverszaken***

#### **Dit zijn wij**

De twaalf provincies van Nederland hebben allemaal hun unieke geschiedenis, cultuur en kenmerken. Hoewel ze verschillend zijn, spelen alle twaalf een cruciale rol bij het oplossen van maatschappelijke vraagstukken op regionaal niveau. Denk aan thema's als water, wonen, energie, natuur en landbouw. Het Interprovinciaal Overleg (IPO) is de koepelorganisatie van de twaalf provincies. Het IPO werkt in het hart van landelijke beleidsontwikkeling. Wij werken in alle relevante landelijke netwerken samen met Rijk, VNG en Unie van Waterschappen en andere partners. Daarbij brengen wij in wat provincies nodig hebben en helpen we provincies bij het verder brengen van gemaakte afspraken. Wij zijn een echte netwerkorganisatie die impact wil maken voor onze leden.

#### **Dit is het team**

IPO Werkgeverszaken, momenteel bestaande uit de programmamanager, een coördinerend adviseur en een projectondersteuner, werkt in een klein team aan drie beleidsopgaven: het afsluiten van de cao provinciale sector, het door ontwikkelen en borgen van goed provinciaal en publiek werkgeverschap en de rechtspositie van politieke ambtsdragers. Dat doen we samen met de HR professionals van de provincies. Ook onderhouden we contacten met andere koepels en het Rijk. Actualisatie van de werkgeversvisie, het in samenwerking met de bonden tot stand brengen van een nieuwe cao en de krapte op de arbeidsmarkt zijn actuele onderwerpen waar we komende tijd mee aan de slag gaan. Daarnaast bezien we de komende tijd wat nodig is om het team in staat te stellen om in te spelen op toekomstige behoeftes. In de rol van programmamanager geef jij daar vorm en inhoud aan.

#### **Dit doe jij**

Als programmamanager voer je de procesregie op de ontwikkelingen en de samenwerking van de provincies op het terrein werkgeverszaken. Je zet daarbij je netwerkvaardigheden in, behoudt overzicht en coördineert de werkzaamheden binnen het programma. Je signaleert en analyseert relevante maatschappelijke ontwikkelingen en vertaalt dit naar de opgaves op het terrein van werkgeverszaken. Je strategische inzet

is gericht op het borgen van de randvoorwaarden die nodig zijn om invulling te geven aan de gezamenlijke provinciale belangen bij het afsluiten van de cao provinciale sector, het doorontwikkelen en borgen van goed provinciaal en publiek werkgeverschap en de rechtspositie van politiek ambtsdragers. Tijdens cao onderhandelingen ben je belangrijke adviseur van de bestuurlijke onderhandelingsdelegatie (BOD) en neem je daartoe deel aan alle gesprekken en onderhandelingen met de bonden.

Samen met de betrokken collega's bereid je de overleggen en besluitvorming op het terrein van werkgeverszaken voor en geef je invulling en sturing aan de uitvoering van de bestuurlijke afspraken. Je bevordert het hiervoor benodigde strategische bestuurlijke en ambtelijke gesprek. Je geeft op coachende wijze mede vorm aan de totstandkoming van het team werkgeverszaken en aan een toekomstbestendige invulling van de werkzaamheden. Je hebt daarbij oog voor de verschillende inhoudelijke deelonderwerpen en de teamontwikkeling die daarbij nodig is.

Belangrijk is dat jij met je verbindende competenties samen met het team de voortgang op de dossiers houdt. Jij voert daar de regie op en zorgt voor samenwerking met en draagvlak bij zowel interne- als externe partners.

Als programmamanager ben je meewerkend voorman of -vrouw en combineer je strategisch denken met pragmatische uitvoering, waarbij je niet alleen beleidsmatige keuzes maakt, maar ook actief bijdraagt aan de implementatie van deze keuze. Je bent in staat om zowel de grote lijnen te overzien als de concrete stappen te zetten die nodig zijn voor het realiseren van de afgesproken doelen.

### **Dit breng je mee**

Jij hebt een stevige persoonlijkheid en bent een sterke gesprekspartner die effectief omgaat met verschillende belangen en realiteiten. In een dynamische, complexe omgeving breng jij rust en overzicht. Je hebt kennis en ervaring met het werkterrein alsook met het opbouwen en professionaliseren van programma's. Je hebt oog voor zowel processen als het behalen van resultaten. Je bent daarnaast analytisch, overtuigend in je communicatie en durft je uit te spreken en tegen te spreken.

Verder beschik je over:

- WO werk-en denkniveau, bij voorkeur juridisch;
- Minimaal 4 jaar relevante werkervaring;
- Brede kennis van en ervaring in het vakgebied werkgeverszaken;
- Ervaring met project- en/of programmamanagement binnen de overheid;
- Bestuurlijke sensitiviteit en affiniteit met het werken in een (inter)bestuurlijke omgeving.

**Dit bieden wij**

- Een contract voor één jaar met uitzicht op een contract voor onbepaalde tijd
- Een salaris in schaal 14, minimaal € 5.866,33 en maximaal € 8.307,42 bruto (o.b.v. fulltime)
- Een ABP-pensioen
- Een PBDI Budget van €6.000 per vijf jaar
- Een keuzebudget van 21,82% voor extra vrije tijd, studie of meer salaris
- Deelname aan kennis- en leerateliers waarmee jij je kunt ontwikkelen in je rol
- Een groot en interessant netwerk
- Een prachtige werkplek op loopafstand van het station cs van Utrecht en Den Haag
- Ruimte voor tijd- en plaats onafhankelijk werken

**Dit is de manier om te solliciteren of reageren**

Ben je enthousiast en wil je graag dat wij jou leren kennen? Stuur dan je motivatiebrief samen met je cv naar HR via [vacatures@ipo.nl](mailto:vacatures@ipo.nl). De vacature staat gepubliceerd zolang we nog op zoek zijn naar een nieuwe collega.

Heb je nog vragen of wil je meer weten over de inhoud van de functie? Dan kun je bellen met recruiter Demi Vrijdag via telefoonnummer 06-16028849.

*Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.*