

CAO INVOERING FUNCTIEGEBOUW PROVINCIALE SECTOR

ARTIKEL 1 CAO, CAO-PARTIJEN EN DEFINITIE WERKGEVER EN AMBTENAAR

1. Met 'deze collectieve arbeidsovereenkomst' ('deze cao') wordt deze overeenkomst met de daarbij behorende bijlagen bedoeld.
2. Onder 'cao-partijen' worden verstaan de werkgeversvereniging IPO, de werkgevers niet zijnde provincies zoals vermeld in lid 3 en de vakbonden die deze cao hebben afgesloten en ondertekend.
3. Onder 'werkgever' wordt verstaan:
 - a. een provincie die lid is van de werkgeversvereniging IPO;
 - b. Gemeenschappelijke Regeling Regionale Uitvoeringsdienst Zeeland (RUD Zeeland);
 - c. De Waarderingskamer;
 - d. Gemeenschappelijke Regeling Recreatieschap voor het Friese Waterland de Marrekrite;
 - e. Stichting Cultureel Erfgoed Zeeland (SCEZ);
 - f. De Zeeuwse Museumstichting (Zeeuws Museum);
 - g. Gemeenschappelijke Regeling Samenwerkingsverband Noord-Nederland (SNN);
 - h. Frysk Histoarysk en Letterkundich Sintrum Tresoar;
 - j. Recreatie Noord-Holland N.V.;
 - k. Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Prolander;
 - l. Openbaar Lichaam OV-Bureau Groningen Drenthe;
 - m. Gemeenschappelijke Regeling DCMR Milieudienst Rijnmond (DCMR).
4. Onder 'ambtenaar' in de zin van deze cao wordt verstaan:
De werknemer die bij de werkgever als bedoeld in lid 3 werkzaam is op grond van een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 BW.
5. Niet als 'ambtenaar' in de zin van deze cao worden beschouwd:
 - a. de commissaris van de Koning, gedeputeerden en statenleden bij provincies;
 - b. de bestuursleden van de werkgevers als bedoeld in lid 3 niet zijnde provincies;
 - c. stagiaires, vakantiewerkers en personen met een leerwerkovereenkomst.

ARTIKEL 2 WERKINGSSFEER

Deze cao is van toepassing op de arbeidsovereenkomst tussen de werkgever en de ambtenaar als bedoeld in artikel 1.1 lid 3 respectievelijk lid 4.

ARTIKEL 3 LOOPTIJD, VERLENGING EN OPZEGGING

1. Deze cao loopt van 1 januari 2020 tot en met 31 juli 2020.
2. Deze cao eindigt op 31 juli 2020 van rechtswege zonder dat opzegging vereist is.

ARTIKEL 4 DEFINITIES

In deze cao wordt verstaan onder:

- a. Oude functie: een functie zoals beschreven in het functieboek van de werkgever op basis van Fuwaprov tot 1 juli 2020;
 - b. Nieuwe functie: een functie zoals beschreven in het functieboek in bijlage 6 van de cao provinciale sector zoals die geldt per 1 juli 2020.
-

ARTIKEL 5 TOEKENNING NIEUWE FUNCTIE

1. De ambtenaar krijgt per 1 juli 2020 een nieuwe functie conform de op hem van toepassing zijnde regel in de omzettingstabel in bijlage 1.
2. De werkgever informeert de ambtenaar met een bericht over de toepassing van deze cao per 1 juli 2020.
3. De ambtenaar ontvangt dit bericht tussen 1 januari 2020 en 1 april 2020.
4. Bijlage 2 legt de procedure uit als de ambtenaar van mening is dat:
 - a. de verkeerde uitgangspositie (oude functie) is gebruikt.
 - b. hij niet is ingedeeld in de juiste functiereeks.

BIJLAGE 2 PROCEDURE

Alle ambtenaren bij de provinciale werkgevers zijn vanaf 1 juli 2020 ingedeeld in een functie in het nieuwe functiegebouw, waarbij geen sprake zal zijn van een wijziging van schaal, inschaling of inhoud van het werk door deze verandering.

De centrale commissie functiewaardering is tijdelijk tot 1 juli 2020 bevoegd om advies te geven als ambtenaren het niet eens zijn met de functiereeks waarin zij zijn ingedeeld en/of de gehanteerde uitgangspositie (de geldende functie met bijbehorende schaal op basis waarvan men ingedeeld is in het nieuwe functiegebouw).

De ambtenaar die het niet eens is met de functiereeks waarin hij is ingedeeld en/of de gehanteerde uitgangspositie, moet zich eerst wenden tot zijn werkgever. De werkgever is bevoegd om in voorkomende gevallen zo te handelen dat:

1. de juiste uitgangspositie wordt toegepast en op basis daarvan de medewerker opnieuw wordt ingedeeld;
2. de ambtenaar in een andere functiereeks wordt ingedeeld die beter van toepassing is.

Als na het contact met de werkgever de ambtenaar nog steeds van mening is dat hij niet is ingedeeld in de juiste functiereeks en/of dat de gehanteerde uitgangspositie onjuist is, dan kan hij zich wenden tot de centrale commissie functiewaardering. Dit moet binnen 4 weken na ontvangst van het bericht zoals bedoeld in artikel 5 van deze cao.

Als de ambtenaar zich wendt tot de centrale commissie functiewaardering, dan vermeldt hij in ieder geval: de contactgegevens van beide partijen en een korte toelichting waarom hij het niet eens is met het verhuisbericht. Ook stuurt hij een kopie van het verhuisbericht mee en eventueel andere bij hem beschikbare informatie.

Het secretariaat van de commissie stuurt binnen twee weken na ontvangst van het bericht beide partijen een ontvangstbevestiging waarin ook wordt aangegeven welke twee deskundigen het advies zullen opstellen.

De centrale commissie functiewaardering kan zowel de ambtenaar als de werkgever om nadere informatie vragen.

De centrale commissie functiewaardering brengt een zwaarwegend advies uit aan de werkgever. Dit advies wordt naar de ambtenaar en de werkgever gestuurd.

Het adres van de centrale commissie functiewaardering is:

CAOP t.a.v. secretariaat van de centrale commissie functiewaardering cao provinciale sector

Postbus 556

2501 CN Den Haag

Zie verder bijlage 8 van de cao provinciale sector 2020 “reglement centrale commissie functiewaardering”